فرم(ب)

واحد بین المللی جلفا

فرم خلاصه اطلاعات محل کارآموزی و برنامه هفتگی کارآموز

<table>
<tr><td colspan="2">نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز:</td><td>شماره دانشجویی:</td><td>رشته تحصیلی:</td></tr>
<tr><td colspan="2">نام محل کارآموزی:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">آدرس محل کارآموزی:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">شماره تلفن‌های محل کارآموزی:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">روزهای کارآموزی و ساعات کارآموزی</td><td>روزهای هفته</td><td>از ساعت/تا ساعت</td></tr>
<tr><td>شنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>یکشنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>دوشنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>سه شنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>چهارشنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>پنجشنبه</td><td></td></tr>
<tr><td>جمعه</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">نام سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">سمت سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">فعالیت‌های محل کارآموزی</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">فعالیت‌های پیش‌بینی شده برای کارآموز</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تاریخ معرفی کارآموزی به محل کارآموزی</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تاریخ شروع کارآموزی</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی

مهر محل کارآموزی

تذکرات:

- تکمیل فرم با هماهنگی و تحت نظر سرپرست کارآموز انجام پذیرد.
- حداکثر ساعت کارآموزی ۸ ساعت در روز بجز ایام تعطیل می باشد.
- درصورت تداخل ساعت درسی با ساعات اعلامی در برنامه هفتگی کارآموزی، ساعات حضور غیبت لحاظ خواهند گردید.
- این فرم بعد از تکمیل و مهمور شدن به مهر محل کارآموزی حداکثر تا یک هفته بعد از تاریخ شروع کارآموزی به دفتر ارتباط بـه صـنعت دانشگاه تحویل گردد.

ted by trial version, http://www.pdf-convert.com