

مراتل ثبت نام کارآموزی

انتخاب واحد کارآموزی و تعیین استاد راهنمای کارآموزی با رعایت حداقل مجاز واحدهای گذرانده توسط دانشجو

مراجعه دانشجو به آدرس www.iauuj.ac.ir، لینک حوزه پژوهش و فناوری ← ارتباط با صنعت و جامعه

مطالعه آئین نامه و اخذ فرمهای مربوط به کارآموزی و تکمیل (فرم الف) با تأیید مسئولین و ارائه به دفتر ارتباط با صنعت
صدور معرفی نامه

تحويل معرفی نامه به محل کارآموزی و استاد مربوطه
و تکمیل (فرم ب) زیر نظر سرپرست محل کارآموزی
و ارائه به دفتر ارتباط با صنعت

طی مدت زمان کارآموزی و تکمیل و تحويل گزارش کارآموزی و مدارک به استاد کارآموزی جهت بررسی و تحويل به دفتر ارتباط با صنعت
جهت صدور فرم نمره و ثبت نمره کارآموز

نکات مهم:

- محل کارآموزی دانشجویان در صورتی که شرکت‌های خصوصی باشند حتماً باید دارای شماره ثبت باشند.
- دانشجویان موظف هستند حداکثر تا یک هفته بعد از حذف و اضافه نسبت به تکمیل و اخذ معرفی نامه اقدام نمایند.
- دانشجویان بعد از اخذ معرفی نامه از دفتر ارتباط با صنعت نسبت به تحويل آن به استاد و محل کارآموزی اقدام نمایند.
- دانشجویان با راهنمایی سرپرست کارآموزی نسبت به تکمیل فرم (ب) با رعایت حداکثر ۸ ساعت در روز بجز ایام تعطیل و رعایت عدم تداخل ساعت درسی اقدام نمایند.
- دانشجویان نسبت به تحويل فرم (ب) به دفتر ارتباط با صنعت حداکثر تا یک هفته بعد از شروع به کار در محل کارآموزی اقدام نمایند.
- دانشجویان در طول دوره کارآموزی می‌بایستی ارتباط مستمر با استاد کارآموزی خود داشته و از راهنمایی‌های استاد مربوطه بهره مند گردند.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند که مهر و امضاء محل کارآموزی در کلیه فرمها ضروری می‌باشد.

مدارکی که باید دانشجویان پس از گذراندن واحد کارآموزی تحويل استاد کارآموزی نمایند:

- ♦ تکمیل فرمهای (ج، د و فرم حضور و غیاب) قابل دریافت از سایت دانشگاه لینک حوزه پژوهش و فناوری ← ارتباط با صنعت و جامعه
- ♦ تهیه گزارش کارآموزی طبق آئین نامه کارآموزی (قابل دریافت از سایت) و با رعایت راهنمایی‌های استاد مربوطه